



Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Breslau

**Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Breslau sucht zum 01.10.2026
eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit
in der Rechts- und Konsularabteilung**

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem netten Team und angenehmen Arbeitsumfeld. Der Arbeitsvertrag wird nach dreimonatiger Probezeit zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Verlängerung im Anschluss ist ggf. möglich.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Verwaltungsvorgängen
- Zusammenarbeit mit deutschen Behörden
- Kundenservice
- Weiterleitung amtlicher Dokumente
- Aktenablage
- Beschaffung von Personenstandsurkunden einschließlich Schriftverkehr mit Antragstellern und Standesämtern sowie Übersetzungen

Ihr Profil:

- Sehr gute deutsche und polnische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (möglichst muttersprachliches Niveau)
- Zugewandter und hilfsbereiter Umgang mit Besuchern und Anrufern
- Regionale Vertrautheit mit dem südlichen Polen
- Leistungsbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Detailgenauigkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- Gute Kenntnisse über Verwaltungsaufbau/Geografie in Deutschland
- Gute IT-Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Die arbeitsvertraglichen Bedingungen richten sich nach polnischem Recht. Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in Polen für Lokal Beschäftigte. Das Anfangsgehalt beträgt monatlich 10.241 PLN brutto.

Vor der Einstellung sind eine Gesundheitsuntersuchung und eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben in deutscher Sprache
- Lebenslauf in deutscher Sprache
- Ausbildungsnachweise, Zeugnisse, Nachweise zu Sprachkenntnissen
- ggf. Empfehlungsschreiben früherer Arbeitgeber

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 1. Juni 2026 (Eingangsdatum) per Post oder E-Mail (Anhang nicht größer als 8 MB!) an folgende Anschrift:

Deutsches Generalkonsulat

Podwale 76

50-449 Wrocław

E-Mail: vw-1@bres.diplo.de

Vorstellungsgespräche und Auswahlverfahren werden unmittelbar nach Ablauf der Bewerbungsfrist stattfinden. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen über die deutschen Auslandsvertretungen in Polen finden Sie unter: <https://polen.diplo.de> .

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung

(DSGVO) finden Sie unter <https://polen.diplo.de/pl-de/home-kontakt-channel/datenschutz> .