



Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Breslau

**Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Breslau sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine Mitarbeiterin /einen Mitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit (75%) zur
Verstärkung des bestehenden Sicherheitsteams**

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem netten Team und angenehmen Arbeitsumfeld. Der Arbeitsvertrag wird zunächst auf sechs Monate mit zweimonatiger Probezeit abgeschlossen, eine Verlängerung im Anschluss daran ist zunächst befristet, kann aber danach auch ggf. ohne Befristung weitergeführt werden.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung aller Aufgaben im Bereich der Sicherheitsvorkehrungen des Generalkonsulats, insbesondere die Steuerung des Publikumsverkehrs
- Durchführung der Besucher- und Zugangskontrollen
- Bedienung der technischen Sicherheitseinrichtungen
- Sonstige von der Leitung zugewiesene Aufgaben

Folgende Qualifikationen und Erfahrungen sind erwünscht:

- Gute Umgangsformen und freundliche Servicebereitschaft
- Sehr gute polnische Sprachkenntnisse
- Gute deutsche oder englische Sprachkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Arbeitseinsatz im Tagesschichtdienst nach Dienstplänen mit einer variablen wöchentlichen Arbeitszeit mit einer Monatsstundenanzahl von 120 Arbeitsstunden
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung bei besonderen Veranstaltungen in den Räumen des Generalkonsulats auch in den Abendstunden, am Wochenende und an Feiertagen

Das Auswärtige Amt und das Generalkonsulat Breslau haben sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Ebenfalls freuen wir uns über Bewerbungen von Personen, die ihre bereits langjährige Berufserfahrung aus anderen Berufen und Tätigkeiten in das Generalkonsulat einbringen und sich neuen Herausforderungen stellen möchten.

Die arbeitsvertraglichen Bedingungen richten sich nach polnischem Recht.

Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in Polen für Lokal Beschäftigte. Das Anfangsgehalt beträgt monatlich 6.944 PLN brutto, zusätzlich bieten wir ein 13. Monatsgehalt als Sonderzahlung sowie Urlaubsgeld.

Vor der Einstellung sind eine Gesundheitsuntersuchung und eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und Passfoto in polnischer bzw. wenn möglich in deutscher oder englischer Sprache
- Nachweise über Ausbildungsabschlüsse
- Arbeitszeugnisse und Empfehlungsschreiben
- Kopie des Personalausweises

Bewerbungsschluss: 01.08.2026

Deutsches Generalkonsulat

Podwale 76

50-449 Wrocław

E-Mail: Vw-1@bres.diplo.de

Vorstellungsgespräche und Auswahlverfahren werden unmittelbar nach Ablauf der Bewerbungsfrist stattfinden. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen über die deutschen Auslandsvertretungen in Polen finden Sie unter: <https://polen.diplo.de> .

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://polen.diplo.de/pl-de/home-kontakt-channel/datenschutz> .