

# Antrag auf Beschaffung einer Urkunde aus Polen

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

Antragsteller/in (Vor- und Familienname)	
Genaue Anschrift	
E-Mail-Adresse	
Verwendungszweck	
Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	

Ich stelle hiermit den Antrag auf Beschaffung einer

**Geburtsurkunde**

**Sterbeurkunde**

**Heiratsurkunde**

*in einer vollständigen Abschrift des Eintrags (nur polnischsprachig)*

*in einer gekürzten Abschrift des Eintrags (international)*

**Wenn das Personenstandsbuch bzw. Standesregister oder der Eintrag nicht vorhanden ist, bitte ich um die Ausstellung einer Negativbescheinigung.**

## Angaben zum Standesfall (Geburt, Sterbefall, Eheschließung)

Die Angaben zu den Namen der Betroffenen sowie zum Datum und Ort des jeweiligen Ereignisses (Geburt, Sterbefall, Eheschließung) sind für die Urkundenbeschaffung unerlässlich. Die Ortsangabe bitte entweder in korrekter und aktueller polnischer Schreibweise oder amtlicher früherer deutscher Ortsbezeichnung jeweils mit Angabe des Kreises.

Vor-, Familien- und Geburtsname der betroffenen Person	
Geburtsdatum / Geburtsort / Kreis	
Sterbedatum / Sterbeort / Kreis	
Datum/ Ort / Kreis der Eheschließung	
Namen der Eltern der betroffenen Person <i>(bei Geburtsurkunde)</i>	

**Ich erkläre mich hiermit bereit, die Kosten für die Urkundenbeschaffung zu tragen.**  
*(siehe Info auf [www.Polen.diplo.de](http://www.Polen.diplo.de) unter Urkundenbeschaffung- Antragsverfahren-Gebühren)*

Ort, Datum

Unterschrift

**Anlage:**

Nachweis der Antragsberechtigung bzw. Vollmacht (falls die Urkunde für eine andere Person beantragt wird)