



Ambasada Republiki Federalnej Niemiec w Warszawie zatrudni  
**z dniem 1 stycznia 2025 r.**

**pracowniczkę/pracownika ochrony**

(w pełnym wymiarze czasu pracy/40 godzin tygodniowo, zmienne godziny pracy)

Umowa o pracę po zakończeniu okresu próbnego zostanie najpierw zawarta na czas określony na 2 lata, po tym czasie możliwe jest jej przedłużenie.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje głównie:

- ustalanie tożsamości oraz rejestrację interesantów,
- przyjmowanie / wydawanie przyjętych przedmiotów,
- przeprowadzanie kontroli osób i ich bagażu,
- udzielanie odpowiedzi na telefoniczne zapytania i łączenie rozmów telefonicznych,
- obsługę służby wejściowej,
- wsparcie w szczególnych sytuacjach służbowych, np. przyjęcia, ćwiczenia przeciwpożarowe, ewakuacje itd.,
- monitorowanie terenu ambasady w celu udaremnienia nieuprawnionego wejścia,
- pomoc w egzekwowaniu zasad miru domowego.

Kandydatki i kandydaci muszą posiadać następujące kwalifikacje:

- świadectwo ukończenia szkoły,
- odpowiednie doświadczenie zawodowe jako pracowniczka/pracownik ochrony,
- dobrą znajomość języka niemieckiego LUB angielskiego (co najmniej poziom B1),
- dobrą znajomość języka polskiego (co najmniej poziom B1),
- dobrą znajomość używanych powszechnie programów komputerowych (MS Office),
- umiejętność wykonywania pracy w sposób staranny i sumienny,
- odporność psychiczna i fizyczna,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

Dodatkowo mile widziana będzie:

- znajomość języków wykraczająca poza wyżej wymienione kwalifikacje.

Od kandydatek i kandydatów oczekujemy wysokiego poziomu samodzielności, staranności oraz niezawodności. Osoby ubiegające się o to stanowisko powinny być odporne na stres, lubić pracę w zespole i być w stanie reagować na nieprzewidziane wyzwania szybko i elastycznie.

Oferujemy atrakcyjne warunki pracy, kompetentny i koleżeński zespół, wypłatę dodatku specjalnego w postaci 13. wynagrodzenia, świadczenie urlopowe, zwrot części kosztów poniesionych na leczenie, pomoc we wdrożeniu do pracy i doksztalcaniu się.

Warunki zawarte w Umowie o pracę opierają się na prawie polskim. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie tabeli wynagrodzeń dla pracowników miejscowych Ambasady Niemiec w Warszawie. Początkowe uposażenie wynosić będzie miesięcznie 8324 PLN brutto.

Przed zatrudnieniem konieczne będzie przeprowadzenie badań lekarskich oraz postępowania sprawdzającego w zakresie bezpieczeństwa. Zakłada się gotowość kandydatki/kandydata do współpracy w tym zakresie. Obywatele państw trzecich muszą ponadto najpóźniej w chwili zatrudnienia posiadać ważne pozwolenie na pobyt oraz ważne pozwolenie na pracę w Polsce.

### **Aplikację wraz z**

- listem motywacyjnym w języku niemieckim (ewentualnie angielskim),
- życiorysem w języku niemieckim (ewentualnie angielskim),
- dyplomami potwierdzającymi wykształcenie, świadectwami, dokumentami potwierdzającymi znajomość języków,
- ew. referencjami poprzednich pracodawców

prosimy złożyć do **dnia 22.09.2024 roku wyłącznie tylko** drogą **elektroniczną (uwaga: wielkość załącznika nie może przekraczać 8 MB)** na adres:

Ambasada Republiki Federalnej Niemiec  
do rąk pani Ulrike Platz  
e-mail: [bewerbung@wars.diplo.de](mailto:bewerbung@wars.diplo.de)

Aplikacje nadesłane później lub niekompletne niestety nie będą mogły zostać uwzględnione.

W razie dalszych pytań prosimy zwracać się telefonicznie do pani Ulrike Platz (tel. +48 22 58 41 802).

Popieramy różnorodność i dlatego cieszymy się ze wszystkich aplikacji, niezależnie od pochodzenia kulturowego, społecznego lub etnicznego kandydatek i kandydatów, ich płci, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub tożsamości seksualnej. Osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz osoby o równorzędnym statusie, w przypadku posiadania takich samych kompetencji będą zgodnie z wytycznymi prawa uwzględniane w pierwszej kolejności.

Kandydatki i kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, powinni być do dyspozycji pod koniec września i na początku października 2024 r. w celu wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej. Zwrot kosztów podróży poniesionych w związku z procedurą rekrutacyjną nie jest niestety możliwy.

Ambasada nie wysyła potwierdzeń otrzymania aplikacji. Skontaktujemy się natomiast do dnia 25.09.2024 roku wyłącznie z osobami, które zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji.

Dalsze informacje na temat Ambasady znajdą Państwo pod linkiem: <https://polen.diplo.de>. Informacje dot. ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) znajdą Państwo na stronie <https://polen.diplo.de/pl-de/home-kontakt-channel/datenschutz>.