



Ambasada Republiki Federalnej Niemiec w Warszawie zatrudni
w najbliższym możliwym terminie

**osobę (k/m) na stanowisku:
pracownika gospodarczego**
na czas **nieokreślony na pełny etat** (40 godzin tygodniowo)

Umowa o pracę po zakończeniu okresu próbnego zawierana jest najpierw na czas określony na 2 lata, po tym czasie możliwe jest ewentualnie jej przedłużenie.

Zakres obowiązków obejmuje głównie następujące zadania:

- wsparcie przy pielęgnacji i konserwacji wewnętrznych i zewnętrznych instalacji i obiektów oraz powierzchni budynku Ambasady
- wsparcie przy pracach malarskich
- proste naprawy i prace naprawcze – zgodnie z poleceniem
- prace ogrodnicze i pielęgnację terenu Ambasady Niemiec
- pełnienie dyżurów przy odśnieżaniu
- współpracę przy urządzaniu i przygotowywaniu pomieszczeń, w których mają się odbywać wydarzenia
- wykonywanie powierzonych innych zadań
- w razie potrzeby wykonywanie zadań także poza regularnymi godzinami pracy

Kandydatki i kandydaci muszą posiadać następujące kwalifikacje:

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe jako pracownik gospodarczy oraz / lub w zakresie zadań służbowych kierownika technicznego lub podobne doświadczenie zawodowe
- bardzo dobra znajomość języka polskiego
- dobry stan zdrowia (stanowisko to wymaga pracy fizycznej i obejmuje czynności wykonywane na zewnątrz niezależnie od warunków pogodowych)
- kompetencje społeczne, umiejętność pracy w zespole i elastyczność, rzetelność i odporność na stres

Dodatkowo mile widziane kwalifikacje:

- wcześniejsze doświadczenie w zawodzie oraz / lub znajomość prac ogrodniczych
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego
- prawo jazdy kategorii B
- obywatelstwo polskie bądź jednego z krajów UE

Warunki zawarte w Umowie o pracę opierają się na prawie polskim. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie tabeli wynagrodzeń dla pracowników miejscowych Ambasady Niemiec w Warszawie. Początkowe uposażenie wynosić będzie miesięcznie 6636 PLN brutto.

Oferujemy nowoczesne i prorodzinne warunki pracy, różnorodny i konstruktywny zakres zadań w kompetentnym i koleżeńskim zespole, wypłatę dodatku specjalnego w postaci 13. wynagrodzenia, świadczenie urlopowe, zwrot części kosztów poniesionych za leczenie, pomoc we wdrożeniu do pracy i doksztalcaniu się.

Przed zatrudnieniem konieczne są badania lekarskie oraz postępowanie sprawdzające w zakresie bezpieczeństwa. Zakłada się gotowość kandydatki / kandydata do współpracy w tym zakresie.

Obywatele państw trzecich muszą ponadto najpóźniej w chwili zatrudnienia posiadać ważne pozwolenie na pobyt oraz ważne pozwolenie na pracę w Polsce.

Aplikację wraz z:

- listem motywacyjnym
- życiorysem
- dokumentami potwierdzającymi niezbędne doświadczenie w zawodzie, świadectwami, dokumentami potwierdzającymi znajomość języków
- ew. referencjami poprzednich pracodawców

prosimy składać w języku niemieckim lub polskim do dnia **28.07.2024 roku wyłącznie drogą elektroniczną (uwaga: wielkość załącznika nie może przekraczać 8 MB)** na adres:

Ambasada Republiki Federalnej Niemiec
do rąk pani Ulrike Platz
e-mail: bewerbung@wars.diplo.de

Aplikacje nadesłane później lub niekompletne nie zostaną, niestety, uwzględnione.

Popieramy różnorodność i dlatego cieszymy się ze wszystkich aplikacji, niezależnie od pochodzenia kulturowego, społecznego lub etnicznego kandydatek i kandydatów, ich płci, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub tożsamości seksualnej. Osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz osoby o równorzędnym statusie, w przypadku posiadania takich samych kompetencji będą zgodnie z wytycznymi prawa uwzględniane w pierwszej kolejności.

W razie pytań proszę zwracać się telefonicznie do pani Anny Skoczył pod nr tel. +48 22 58 41 899.

Kandydatki i kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji powinni być do dyspozycji od połowy do końca września w celu wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej. Zwrot kosztów podróży poniesionych w związku z procedurą rekrutacyjną nie jest niestety możliwy.

Ambasada nie wysyła potwierdzeń otrzymania aplikacji. Skontaktujemy się natomiast do dnia 6.08.2024 roku wyłącznie z osobami, które zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji.

Dalsze informacje na temat Ambasady znajdą Państwo pod linkiem <https://polen.diplo.de>. Informacje odnośnie do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) znajdą Państwo na stronie <https://polen.diplo.de/pl-pl/home-kontakt-channel/datenschutz>.