

Antrag auf Beschaffung einer Urkunde aus Polen

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

Antragsteller/in (Vor- und Familienname)	
Genauere Anschrift	
E-Mail-Adresse	
Verwendungszweck	
Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	

Ich stelle hiermit den Antrag auf Beschaffung einer

Geburtsurkunde Sterbeurkunde Heiratsurkunde

in einer vollständigen Abschrift des Eintrags (Vordruck und Inhalt polnisch)

in einer gekürzten Abschrift des Eintrags (Vordruck international)

in folgendem Personenstandsfall (Geburt, Sterbefall, Eheschließung):

Die Angaben zu den Namen der Betroffenen sowie zum Datum und Ort des jeweiligen Ereignisses (Geburt, Sterbefall, Eheschließung) sind für die Urkundenbeschaffung unerlässlich. Die Ortsangabe bitte entweder in korrekter und aktueller polnischer Schreibweise oder amtlicher früherer deutscher Ortsbezeichnung jeweils mit Angabe des Kreises.

Vor-, Familien- und Geburtsname der eingetragenen Person	
Geburtsdatum / Geburtsort / Kreis	
Sterbedatum / Sterbeort / Kreis	
Datum/ Ort / Kreis der Eheschließung	
bei Geburtsurkunde: Namen der Eltern	

Falls das Personenstandsbuch oder der Eintrag nicht vorhanden ist, bitte ich um die Ausstellung einer **Negativbescheinigung**

Ich erkläre hiermit, die Kosten für die Urkundenbeschaffung zu tragen
(siehe Info auf www.Polen.diplo.de unter Urkundenbeschaffung- Antragsverfahren-Gebühren)

Ort, Datum

Unterschrift

Anlage:

Nachweis der Antragsberechtigung bzw. Vollmacht (falls die Urkunde für eine andere Person beantragt wird)