



**Botschaft der
Bundesrepublik Deutschland
Warschau**

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Warschau sucht zum 1.10.2019

eine Sicherheitskraft

(Vollzeit/ 40 Std. wöchentlich mit wechselnden Einsatzzeiten)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zunächst befristet bis Ende September 2021, eine Verlängerung des Vertrages ist ggfs. möglich.

— Die Tätigkeit umfasst hauptsächlich folgende Bereiche:

- Identitätsfeststellung und Anmeldung von Besuchern
- Annahme/Ausgabe von entgegengenommenen Gegenständen
- Durchführung von Kontrollen von Personen und mitgeführtem Gepäck
- Beantwortung von telefonischen Anfragen und Weiterleitung von Anrufen
- Bedienung der Schleuse
- Mithilfe / Unterstützung bei besonderen dienstlichen Erfordernissen wie z.B. Empfängen, Brandschutzübungen, Evakuierungen etc.
- • Überwachung des Botschaftsgrundstückes gegen unberechtigtes Betreten
- Unterstützung bei der Durchsetzung des Hausrechtes

Vor der Einstellung sind eine Gesundheitsuntersuchung und eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich.

Bewerber*innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Vorerfahrungen im Sicherheitsbereich
- Team- und Kontaktfähigkeit
- gute Deutsch- und Polnischkenntnisse, hilfsweise gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnis der gängigen IT-Programme (MS Office)
- geistige und körperliche Belastbarkeit
- Flexibilität und Bereitschaft, ggf. auch abends oder an Wochenenden zu arbeiten
- gute Umgangsformen und angemessenes Auftreten

Wir erwarten von den Bewerber*innen ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit. Sie sollten belastbar sein, Freude an der Arbeit im Team haben und in der Lage sein, auf unvorhergesehene Anforderungen schnell und flexibel reagieren zu können.

Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema der Botschaft Warschau für Lokal Beschäftigte. Das Anfangsgehalt beträgt monatlich 5.625,- PLN brutto.
Auskünfte zur Tätigkeit gibt Herr Huber (Tel. 22 5841 727).

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung** mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungsschreiben (in Deutsch, hilfsweise Englisch)
- Lebenslauf (in Deutsch, hilfsweise Englisch)

- Zeugnisse
- ggf. Empfehlungsschreiben früherer Arbeitgeber

bis zum **11.09.2019 ausschließlich** per **E-Mail (Achtung: Dateianhang nicht größer als 8 MB)** an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
z.Hdn. Herrn Dirk Dresselhaus
Mail: bewerbung@wars.diplo.de

Für eine persönliche Vorstellung sollten Sie in der 38. KW (17. bis 20.09.2019) zur Verfügung stehen. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Leider können wir keine Empfangsbestätigungen verschicken. Wir kontaktieren bis 13.09.2019 ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.