



stan: luty 2022 r.

## Wiza wjazdowa – Niebieska Karta UE

### 1. Informacje ogólne

Na podstawie Niebieskiej Karty UE obywatele państw trzecich posiadający dyplom ukończenia studiów wyższych mogą podjąć odpowiadające ich kwalifikacjom zatrudnienie w Niemczech.

Niebieska Karta UE tak jak wszystkie długoterminowe tytuły pobytowe, wydawana jest **wyłącznie** przez właściwy w danym przypadku urząd ds. cudzoziemców w Niemczech. **W Ambasadzie należy najpierw złożyć wniosek o niezbędną w tym celu wizę narodową.**

Informacje ogólne na temat Niebieskiej Karty UE dostępne są na stronie internetowej Federalnego Urzędu ds. Migracji i Uchodźców pod adresem [BAMF](#) oraz za pośrednictwem portalu internetowego dla pracowników wykwalifikowanych [Make it in Germany](#).

Wnioski wizowe można składać wyłącznie w **Dziale Wizowym Ambasady Niemiec w Warszawie**. Konsulaty Generalne Republiki Federalnej Niemiec w Krakowie, Wrocławiu i Gdańsku nie wydają wiz i nie udzielają też informacji na temat składania wniosków wizowych.

Proszę pamiętać, że aby złożyć wniosek, należy stawić się w Ambasadzie **osobiście, przynosząc ze sobą wszystkie wymagane dokumenty**. W tym celu proszę zarezerwować termin za pośrednictwem naszego **systemu rezerwacji terminów wizyt online**. Właściwy link znajduje się na naszej stronie internetowej. Proszę mieć na uwadze, że czas rozpatrywania wniosku wynosi z reguły kilka tygodni od dnia jego złożenia.

Wniosek wizowy zostanie przyjęty tylko po przedłożeniu **kompletu** wymaganych dokumentów. Każdy z dokumentów należy przedłożyć w oryginale **wraz z dwiema kopiami**. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć **wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język niemiecki**.

### 2. Opłaty

Za rozpatrzenie wniosku o wizę wjazdową – Niebieską Kartę UE – pobierana jest opłata w wysokości **ok. 400 złotych** (równowartość 75 euro w zależności od aktualnego kursu walutowego). **Opłatę należy uiścić w złotych przy składaniu wniosku**. Jest to opłata manipulacyjna. W przypadku odmowy udzielenia wizy lub wycofania wniosku o wizę nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

### 3. Procedura

Wnioski przesyłane są do rozpatrzenia właściwemu niemieckiemu urzędowi ds. cudzoziemców. Rozpatrywanie wniosku trwa z reguły co najmniej 4 tygodnie, w pojedynczych przypadkach może się jednak przedłużyć do kilku miesięcy. O otrzymanej decyzji Ambasada zawiadamia niezwłocznie wnioskodawcę. Aby nie utrudniać pracy Działowi Wizowemu, **stanowczo prosimy nie kierować tam zapytań dotyczących stanu sprawy**, ponieważ opóźniają one rozpatrywanie wniosków wizowych.

Po uzyskaniu pozytywnej decyzji w sprawie wizy, zanim wiza zostanie wydana, należy przedłożyć dowód posiadania podróznego ubezpieczenia na wypadek choroby obejmujący okres między wjazdem do Niemiec a rozpoczęciem zatrudnienia, o ile takiego dowodu nie przedłożono już wcześniej.

### 4. Wymagane dokumenty

**Proszę pamiętać o załączeniu do wniosku wizowego wszystkich wymaganych dokumentów! Niekompletny zestaw dokumentów może być powodem odmowy przyjęcia wniosku wizowego.**

Każdy dokument należy przedłożyć **w oryginale wraz z dwiema kopiami**. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć **wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język niemiecki**.

Dokumenty proszę uporządkować według podanej kolejności:

- 2 dokładnie wypełnione w języku niemieckim i własnoręcznie podpisane wnioski (formularze można pobrać [tutaj](#))
- 2 aktualne zdjęcia biometryczne ([zdjęcia wzorcowe](#))
- paszport o odpowiednio długim terminie ważności (co najmniej 6 miesięcy po upływie ważności pozwolenia na pobyt), wydany w ciągu ostatnich 10 lat (oryginał + 2 kopie wszystkich wypełnionych stron)
- zezwolenie na pobyt w Polsce (np. wiza / karta pobytu), ważne od co najmniej 3 miesięcy przed i co najmniej 2 następne miesiące po wjeździe do Niemiec (oryginał + 2 kopie)
- aktualne zaświadczenie o zameldowaniu w Polsce (w 2 egzemplarzach)
- umowa o pracę / wiążąca oferta pracy z podaniem wysokości rocznego wynagrodzenia brutto (oryginał + 2 kopie)
- wypełniony formularz „[Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis](#)” + 1 kopia
- wyciąg z rejestru handlowego przedsiębiorstwa posiadającego swoją siedzibę w Niemczech (w 2 egzemplarzach)

- jeśli konieczne do zatrudnienia – dokument potwierdzający znajomość języka niemieckiego; jeśli nie – dokument potwierdzający, że wystarcza znajomość języka wnioskodawcy (w 2 egzemplarzach)
- jeśli to możliwe – dokument potwierdzający zakwaterowanie w Niemczech (umowa najmu itd.) (w 2 egzemplarzach)
- dowód ubezpieczenia na wypadek choroby w Niemczech (minimalna kwota ubezpieczenia: 30 000 euro) (w 2 egzemplarzach)
- życiorys w formie tabeli zawierający informacje na temat przebiegu kariery zawodowej, z podaniem nazw świadectw, dyplomów itd. (w 2 egzemplarzach)
- niemiecki dyplom ukończenia studiów wyższych lub uznany zagraniczny dyplom ukończenia studiów wyższych, porównywalny z dyplomem niemieckim (na dyplomach niemieckich nie wymaga się apostille; na dyplomach wydanych przez **państwa członkowskie WNP** zawsze wymaga się apostille; jeżeli dyplom został wydany w innym państwie trzecim, należy dowiedzieć się w Ambasadzie, czy apostille jest wymagana) (oryginał + 2 kopie)
- dokument potwierdzający porównywalność dyplomu ukończenia studiów wyższych; w bazie danych systemu ANABIN ([ANABIN](#)) można sprawdzić, czy dany zagraniczny dyplom ukończenia studiów wyższych jest uznany („anerkannt”) lub porównywalny („vergleichbar”)

Dalsze wskazówki odnośnie do systemu ANABIN:

W tym celu koniecznie proszę przeczytać także [odrębne zestawienie informacji!](#)

**Ambasada zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów.**